

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域住民や知見者の参加がなく会議も年に6回の開催が実現できていない。	年に6回の運営推進会議の開催及び、地域住民や知見者の参加。	年間開催日を設定し、スケジュール通り開催していく。また、ホームに関する地域資源に足を運び、日頃より積極的に交流を持ちながら、運営推進会議への参加を促す。	6ヶ月
2	35	夜間における災害時には地域住民の協力が不可欠であるが、具体的な体制が整っていない。	地域住民に対し、ホームの特性について理解と協力を得られる体制を整える。	運営推進会議を通し、地域に根差したホームであることを理解して頂きながら、日頃より積極的に交流を図り、良好な信頼関係を気づいていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。