

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |       |   |                                 |  |            |
|----------|-------|---|---------------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号  | 現状における問題点、課題  | 目標                              | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | I-1   | 法人設立者から引き継ぎ、法人が掲げる理念も設立時のままであり、形骸化されつつある。地域に開かれたグループホームを目指すため、グループホームおたがいさまの事業所目標を作成する。       | グループホームおたがいさまの事業所目標の作成を職員全員で行う。 | 職員会議等の場で、グループホームおたがいさまの現状や今後実現させたいこと等について、話し合う機会を定期的に設け、取りまとめる。                      | 6ヶ月        |
| 2        | IV-49 | コロナ過も少しずつ戻り、コロナ過以前のようにドライブ等、外出できるようになることが想定されるが、職員が大きく入れ替わっており、外出を経験した職員がほとんどいない為、特定の職員が対応する。 | 計画的な外出、突発的な小規模な外出も対応できる職員を育成する。 | 外出未経験の職員には、外出経験のある職員と同行し、季節毎の外出先の選定や外出する際の外出する利用者様の選定や利用者様の車の乗る順番や車の乗り降りの仕方等を覚えてもらう。 | 6ヶ月        |
| 3        |       |   |                                 |  | ヶ月         |
| 4        |       |   |                                 |  | ヶ月         |
| 5        |       |   |                                 |  | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。