

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	現在家族様との利用者様の情報交換がお便り等を送るのみで双方向性のコミュニケーションが取れていない状態である。	家族様と職員がより強い関係性を築けるように情報交換のツールや場を持てるようになり、利用者様のケアに活かしていく。	毎月送っているお便りの構成を考え直し、来月の行事を掲載する等双方向性の関係が構築できるような工夫を加えていく。 家族会の他に家族様との個別面談も計画していく。	6～10ヶ月
2	49	利用者様の希望に沿った行事や外出が行えていない。	定期的に利用者様の希望に沿った外出や外食、行事などが行えている。	利用者様に嗜好調査のアンケートを記入して頂いたり、要望を聞き取る場を作る。また日頃のコミュニケーションの中から情報収集を行い、誕生日等で利用者様個人の希望に沿った外食、外出、行事を計画し実行していく。	6～10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。