

目標達成計画

【目標達成計画】

優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	定期的な運営推進会議開催が出来ていない状況。	定期的な会議の開催で、情報共有が出来、開かれた施設運営に繋げていく。	定期的な(2ヶ月毎)。会議内容の見直し。	12か月
2	6	施設内定期会議、ケアカンファレンス等で、身体拘束、虐待防止研修の取り組みの強化。	チェックリストの更なる活用で、職員の向上心を高めていく。	施設定期会議、ケアカンファレンスでの職員への周知。	12か月
3	11	施設内会議が定期的に行われていなかった。一方的な報告ではなく、意見交換する場が必要。	施設内会議の定期的な開催。多様性の収集。	定期的な会議の開催。意見交換の機会を設ける。	12か月
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。