

目標達成計画

作成日: 平成 29年 1月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に家族や入居者の参加がない。	運営推進会議に参加していただくよう、文書の送付を行う。また、入居者については参加できそうな方に声掛けする。	①新しい入居者の家族に運営推進会議の参加を促す。 ②運営推進会議に参加がなじむ入居者に全ての時間でなくても参加いただき、希望等を伺う機会とする。	12ヶ月
2					ヶ月
					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

