

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	身体拘束は行っていないが、利用者の方の状態によっては、玄関の施錠をしている	全職員で、身体拘束を行わないケアに取り組む	カンファレンスの時に意見を出し合い、ケアの行い方を検討する	12 か月
2	10	毎月カンファレンスを行っているが、意見も少なく十分にプランに反映できていない	利用者のニーズを十分に理解し、利用者に沿った計画が作成できる	カンファレンスの内容を具体化する。利用者・家族の意見、要望等をその都度聞く	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。