

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時、自治会との具体的にどのような協力体制がとれるのか、地域がどのような協力体制を期待しているのかが具体的になっていない。地域の一員として事業所から地域へ働きかけが必要である。	地域と事業所との交流、地域活動への参加をし、地域の方との関係性を深め、具体的な体制作りをする。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域のイベント(防災訓練・清掃活動・お祭り等)に積極的に参加し地域との関わりを増やし関係を密にする。 ・地域の方の話合い等をし、具体的な体制を作りマニュアルを作成する。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。