

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	年末、年始に向けてコロナクラスターを発生し感染対策の必要性を実感した。コロナ感染だけではなくインフルエンザ・ノロウイルス等々の感染症を職員全員が学ぶ	感染症が発症されても、感染症の種類や定義・特徴を知り、感染防止対策が早く行え、慌てず行動し、ご利用者・職員・自身を守る。	・感染症の種類や原因を知る。 ・感染症のうつり方を理解する。 ・消毒方法を知る。 ・感染防護具着脱方法 ・感染対策の在り方やケアの方法を知る。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。