

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	66	職務上の自分の立場と自分の役割の認識不足	職務ごとの役割と全員の役割の明示並びに目標の設定	職務ごとの役割と到達目標の明確化を図るため職員全員でワークショップ方式で作成作業にとりかかる	3 ヶ月
2	(1)	事業所のパンフレットに理念が提示されていない	パンフレットに理念を提示する	パンフレットに事業所の理念を提示するように作り直す	2 ヶ月
3	(2)	認知症サポーター養成研修の受講者がいない	認知症サポーター養成研修を受講させる	認知症サポーター養成研修に職員をだす	2 ヶ月
4	(3)	・ 外部への情報発信不足 ・ 内部における情報共有不足	会議の内容の公表と共通認識を深める	・ 会議の結果は他の構成メンバーにも報告する ・ 外部評価の結果について課題として取り上げる	2 ヶ月
5	(4)	市町村への情報が少ない助力の申請	情報提供に努める連携に努める	「認知症なんでも相談所」の機能を果たせるよう能力アップに努める	6 ヶ月
6	(5)	事業所内の死角の問題	玄関にカメラの設置ヲする	玄関へのカメラの設置は検討してみたい	12 ヶ月

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
7	(6)	利用者や家族の意見や要望を表せる機会を設け運営に反映させる	利用者の希望や家族の希望・意見を聞きたい	利用者家族にもヒヤリハットを報告する 利用者家族へのアンケート調査をする	2ヶ月
8	(7)	「気づきノート」の活用と職員の意見の取り入れ	モチベーションを高めたい	「気づきノート」から「提案ノート」に格上げして積極的に職員の意見提言を取り入れたい	2ヶ月
9	(10)	記録用紙の統一	記録の重複をなくし記録時間の短縮をしたい	記録の短縮化と重複記入の統一化に努める	2ヶ月
10	(13)	地震や水害を想定した訓練がない スプリンクラーの未設置	万日の場合に最小にし、可能ならば未然に防ぎたい	地震水害を想定した非難訓練の実施 スプリンクラーの設置	2ヶ月
11	(14)	個人ファイルが第三者の目にふれる	個人ファイルが第三者の目にふれないようにする	個人ファイルは第三者の目にふれないように場所と方法を工夫して管理する	1ヶ月
12	(15)	利用者の体重増加の抑制	利用者の体重を標準に保ちたい	食材・調理方法・栄養管理等を検討して改善します 食事担当委員会の機能強化	2ヶ月
13	(19)	トイレでの利用者の視線プライバシー保護の問題 浴槽の深さの問題	個人のプライバシー保護 安心・安全な状態で入浴したい	トイレでのプライバシー保護対策は改善の方法で検討します 浴槽の深いことに対しては福祉用具を用いて対応	6ヶ月
14	(20)	ふすまでの仕切りの部屋の改修の件	ふすまでの仕切りに問題があれば考慮したい	改修は様子を見て検討していきたい	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。