

(様式3)

事業所名 グループホームフランセーズ悠

目標達成計画

作成日: 令和 6年 1月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民との関わりについて、運営推進会議参加者(民生委員、代理区長)以外との防災に関わるコミュニケーションが少ない。また、野菜を頂いたり自作の雑貨を頂くなどの関係はあるが、施設をより知って頂くためのアプローチには欠けている。	運営推進会議に、今までの参加者以外の地域住民に参加を頂き、施設のことを知って頂く機会とする。	日常的に挨拶を交わしている施設や向かいの家の方に運営推進会議へ参加して頂き、より施設のことを知って頂く。また、施設の防災訓練に参加して頂くなど、会議以外の場でもコミュニケーションを図る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。