

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	介護保険制度改正に伴い体制変化(二人夜勤態勢に伴う業務態勢の変化)があり、利用者に影響するおそれがある。	利用者の生活に影響なくより良い態勢づくりができる。	1)日常生活に影響がない為に以下の取り組みを計画的に実施する。 職員の確保 業務態勢について職員と十分な話し合い、利用者への影響を早期発見し対応する。 勤務態勢作りについて柔軟な対応をはかる。 ムリ・ムダ・ムラのない態勢作りを考える。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。