

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	急変時や事故発生時、管理者不在でも適時的確な対応ができるようになる事が課題である。	緊急状況の判断、対応、連絡が管理者に伝わる様に又、共通認識の下でケアが出来る様にする。	個別の緊急状況対応がわかるようにし、周知徹底する。	3ヶ月
2	10	全スタッフへの介護計画の周知ができていない。	全スタッフでの介護計画書の作成、アセスメント、モニタリングに取り組む。	計画書を確認できる環境を作る。介護計画書に沿ったケアができるように、普段から情報共有を図る。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。