

(別紙4(2))

事業所名: グループホームおよりの郷Ⅲ

目標達成計画

作成日: 令和4年1月4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	職員の役割分担の周知の曖昧さを指摘を受けた。自分の役割が何なのか職員全員が分かり有事の際迅速に動けるようにする。	自分の役割が何なのかすぐに答える事が出来るようにする。	消防組織図お役割分担を明確にし訓練の際もマニュアル通りに呼ぶようにし訓練計画も作成するようにする。	12ヶ月
2	36	接遇マナーの研修の記録として残っていない。	ホーム独自での研修を行い資料の作成、研修記録を残す。	定期的に研修を行い接遇マナーの向上に努める。職員全員が周知しやすいように資料を作成し実行出来るようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。