

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	56	利用者の思いや願い、暮らしの意向をつかめるようにする。	現在年2回の意識調査を行っているが、これからは年4回、季節ごとに行う。	調査結果まとめ、記録に残して会議等で話し合い、サービスの向上に努める。	12ヶ月
2	64	誰もが気軽に訪れて来やすい環境づくりをする。	家族や地域の方々を交えた食事会や行事の回数を増やす。	行事ごとに来てくれた方々へ感想など聞く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。