

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	59	常にベットに横になっている男性利用者様を他の利用者様に活動の時間をもてるよう支援する。	コミュニケーションをとる事により不安や思っている事をくみ取る事が出来、運動する事により肥満防止にもなる。	常に横になって休んでいる男性利用者様について、レクリエーション参加を促したり、横に休んでいる時間が少なくなるよう活動して頂き、笑顔が見られるようコミュニケーションを取る。	3か月
2	68	なかなか家族の方から、苦情はないものの、サービス内容や満足度について聞けない。	家族が利用者様に面会した際、笑顔の見える苑、家族が安心感をもてる苑、職員が家族同様と思えるような苑にする。	職員の話しかたや対応などについて、アンケートに記入して頂き、改善に努めたい。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。