

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の構成メンバーの見直し (構成メンバー、参加人数) ○参加人数が減ってきており、会議の内容や流れに変化が少なくなっている。 ○多くの意見を取り入れ運営の活性化につなげたい。	運営推進会議の更なる構成メンバーの充実を図り、より幅広く多くの意見を当ホームの運営向上に活かしていく。	地域ケア会議等で地域の民生委員等に声がけし、運営推進会議に参加して頂ける様に働きかける。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。