

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	ADL低下に伴い、外出していただくことの負担が大きくなっていることから外出支援を行っていくのにマンパワーが足りなくなっている現状がある。	近隣住民や福祉を学ぶ学生の協力を得ながら外出支援ができるようになる。	近隣住民へは施設イベントの案内を地域住民に行う案内チラシを利用して外出ボランティアの募集と社会福祉協議会のインターネットでの即ボラを通して継続した募集をしていく。中部学院大学へ必要に応じ学生ボランティアの依頼をしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。