

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・ 自然災害時の避難訓練での近隣からの協力体制の充実	・ 今後の避難訓練時の協力体制強化。 ・ 1Fフロアの事業所との緊急連絡網の作成。	・ 火災の消防訓練時から近隣へ協力を求める。 ・ 自然災害を想定した避難訓練の計画も作成する。	12ヶ月
2	2	・ 事業所と地域との付き合いについて、交流が限られている。	・ 自治会長、民生委員等との情報交換をする。	・ 地域の行事へ見学、参加をする。 ・ 運営推進会議の案内を自治会長、民生委員へ継続的に行う。	12ヶ月
3	1	・ ホームの理念	・ 今いる職員で改めて理念を考え、理念への理解を深めて浸透を図る。	・ 理念の必要性について職員会議で話し、どのようにホームをしていくか考える。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。