

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	2ヶ月に1度開催している運営推進会議で参加して頂く家族は固定した方が1名のみ参加する。他の家族は玄関に設置してある議事録を案内しているが閲覧する方は少ない。	推進会議を開催していることをもっと知ってもらい、ホームでの取り組みを知ってもらい意見も頂きたい。	推進会議の参加者を増やす事は難しい現実がある。議事録と会議資料を送付する形で認知度を上げていく。	6ヶ月
2	6	家族にグループホームでの様子をしっかり発信できていない。スタッフとキーパーソンとなる家族とコミュニケーションが希薄である。	担当スタッフとキーパーソンとの信頼関係を築く。	手紙を送る担当を設ける。2ヵ月ごとにホームでの様子を伝える、写真と担当スタッフが手紙を家族に郵送する。様子を知ってもらうことでスタッフと家族のコミュニケーションもとやすくなる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。