

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		3月に新しい建物になり、3床増床する。それに伴い職員も増える。	今まで行ってきた行事やレクリエーション、利用者間、地域との交流、生活の中での役割作りを今後も継続できるように新しく入る職員に対して意識付けを行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月の職員会議やケアカンファレンスで目標に向けて実行できているか情報共有を行い確認する。</li> <li>・中堅職員が指導にあたる。</li> </ul>	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。