

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	連絡網は整備されているが実際の訓練での利用がなく、夜勤者で夜間訓練ができてない職員は早めに実施できるよう希望します。近年、線状降水帯などが発生している関係から対応を検討し、長期停電の対策も法人と行えるよう期待します。	緊急連絡網での情報伝達ができるようになる。 夜間帯での避難誘導ができるようになる。	避難訓練時に、緊急連絡網にて情報伝達を実施していく。 夜間想定 of 避難訓練時に、訓練未実施の夜勤従事者に参加していただく。	12ヶ月
2	35		長期停電時における電力の確保ができる。	本社と相談し、電力確保の方法を検討していく。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。