

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 (10)	記録や会議の中からモニタリングを行いケアプランの作成を行ってきましたが、アセスメントは変更時とれていなかった。	日々の記録やモニタリングからケアプラン作成し支援させて頂いているところではありますが、今後アセスメント作成しさらにご本人の想いや身体状況に合わせたプラン作成を行い、ご本人に寄り添ったケアを目標とします。	新しくアセスメント様式を作成しケアプランの見直し時期には活用しより良いプランに繋げていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。