

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	新型コロナウイルス流行に伴い、この2年間は家族会の開催を見合わせている。その間にも新しく入居された方も居られることから、ホーム全体としての運営や取り組みについての情報を発する必要がある。	ホーム全体としての運営状況や取り組み内容をご家族様に知って頂き、入居者様やご家族様の安心に繋げる。	ホーム全体の1年間の活動内容やスタッフの取り組み内容、また、現在のホームの状況についての報告書を作成し、ご家族様に送付する。	3ヶ月
2	19	新型コロナウイルスの流行状況により、面会の制限や禁止が生じることをご家族様にはご理解とご協力を頂いてはいるが、本音としては「面会出来ない事への不安」を感じているため、ご家族様へのフォローが必要である。	会えない期間にも、入居者様の日常を知って頂き、不安の軽減に努める。	今後、面会の禁止期間を設ける際には書面での通知の他、直接、電話にてもお知らせする。その際にオンライン面会が可能な事、また、ホームへ電話をかけて頂き、入居者様と直接、お話し頂ける事等も改めて伝えていく。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。