

(別紙4(2))

事業所名 : 生協グループホーム安謝

作成日 : 平成 27 年 3 月 3 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	一連のマネジメント業務が滞っている。	一連のマネジメント業務が滞りなく遂行できる。	4月から、管理者、介護支援専門員の変更あり。それぞれが役割をしっかりと担って、介護支援専門員が個別のアセスメントの分析を行い、実施、モニタリングで現状に即した介護計画を作成・実施していく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の開催が年5回となった。委員のメンバーである自治会長、民生委員の参加ができていない。	運営推進会議を年6回以上開催する。	・運営推進委員の地域代表として馴染みのスーパーや八百屋の店長などに編成していく。(次年度5月から)	1ヶ月
3	35	非常用食糧等の備蓄がされていない。	年2回の消防避難訓練の実施、非常用食糧等の備蓄をする。	・年2回の消防訓練のうち1回は夜間想定 of 訓練を行う。 ・非常用備蓄を行う。(食糧等、必要品のリストの作成)	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。