

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 2 月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36, 37	利用者の状態が段々と落ちてきており一人ひとりの状態にあった暮らしが出来にくくなってきている	一人ひとりが本人にあった生活が送れる	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者全員が1日の水分量1500ml摂取できる ・栄養補給 1日1500kcal ・散歩などの運動と便通を整え便秘をしない。 ・毎日の体調確認の継続 	12ヶ月
2	27	日々の様子やケアの実践、結果、気づき等が介護計画の見直しに活かされていない。	介護計画の見直しに利用者の日々の様子を活かしていく	<ul style="list-style-type: none"> ・計画見直し時は、担当者や他の職員からも情報や気づきをもらい、計画の見直しに活かしていく。 	12ヶ月
3	2	利用者のADLが落ちたことにより、地域と交流する機会が以前より減ってきている。	グループホームを知ってもらう	<ul style="list-style-type: none"> ・散歩や受診時等での顔見知りの関係の継続 ・花の村の行事等を地域への声かけの継続 ・運営推進会議等にグループホームの日々の様子を見てもらったり、一緒に食事をする機会を作る 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。