

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20 37 48 49	感染予防策を講じながら地域の中で生活感を感じながら生き生きと過ごすことができる	屋外(地域の中)で過ごす時間を増やしなが ら、馴染みのある生活習慣を取り入れられ る。	たけのこ堀や梅の収穫、畑の作業、施設周辺 の草引きなど。入居者と一緒に収穫を行い、そ の食材と一緒に料理したり話をしたりする。農 作業から調理までの作業工程を一連の流れと して体験できるようにする。 移動販売等で買い物をしたり、喫茶店に行っ たりと感染状況をみながら地域に出かけ日常 の生活ができるように支援する	7ヶ月
2	35	災害対策 BCPの作成	災害対策 BCPを作成し、スタッフに周知す る	災害対策BCPの作成 全体会議・資料の閲覧等によりスタッフに周知 する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。