

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念に地域密着のグループホームであることが織り込まれていない。	地域密着のグループホームであることが明確に出ている。	理念全体の見直しをする。 日々の実践につながる理念とする。	6ヶ月
2	3	運営推進会議の議題について活発な意見交換ができていない。	限られた時間の中での運営推進会議であるが、サービスの向上につながる課題等も提起していく。	ホームの日常の中で、その時々課題を職員全体で話し合い、運営推進会議で意見交換できるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。