

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練・避難訓練の未実施	今年度に各1回ずつ行う	消防署立会いの訓練と自主訓練(夜間想定を含む)を行う	12ヶ月
2	35	非常用食品の非備蓄	入居者・職員、最低3日分の備蓄を行う	備蓄品リストを作成し管理を行う	2ヶ月
3	33	重度化や終末期に向けた方針	方針を明確にし現時点での最大限の重度化 や終末期におけるサービスの提供	重度化・終末期に関する具体的なマニュアルの作成 マニュアルに沿った研修を行う 協力病院との連携・強化 往診医師の充実を図る	3ヶ月
4	4	運営推進会議の未開催	今年度に2回の開催	出来る限り多くの方が出席しやすいように 日時設定の配慮を行う 出席できない方には面会時に会議議事録を回覧し意見・要望を聞く	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。