

目標達成計画

作成日: 平成30年 8月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策 1年に2回、昼夜を想定した災害消防訓練を実施し、地域の方々にも参加を呼びかけ、ご協力を頂くも、ここ最近、地震や洪水の危機が頻繁に続いている為、1年に2回では少なく思う。	1年に2回の災害消防訓練は、消防署の指導の下、実施しているが、地震や火災を想定した訓練ばかりであり、洪水も想定した訓練を実施する為。1ヶ月に1回、地震・火災・洪水を想定した自主的な訓練を計画する。	1ヶ月に1回、それぞれ地震・火災・洪水を想定した訓練を各職員が順番に計画し、訓練前に各ケース別マニュアルを作成し、各ケース毎の訓練を実施。改善点などをみつけて話し合いを行い、各ケース別災害マニュアルを随時作成する。	3ヶ月
2	23	○ お思いや意向の把握 計画作成ファイルの下、定期的にカンファレンスを開き、情報を共有する。常にコミュニケーションをしておき、言葉だけでなく、表情・態度・仕草からご本人様の思いや意向を把握出来る様取り組む。	家族様と共に本人様も思いや意向を把握し、コミュニケーションを取れる様につなげていく。家族様に協力して頂く事により、より一層深く本人様の思いや意向をくみ取れる支援となる。	朝、夕の申し送り時や、スタッフミーティング時に利用者様の表情、仕草等それぞれスタッフに受け取り方の違い、見方を聞き取り、話し合い御一人ずつではあるが取り組む事で職員全体のスキルアップにもつなげていきたい。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。