

(別紙4(2))

事業所名: グループホームおおいし

## 目標達成計画

作成日: 令和4年3月29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者、家族等意見の反映(ご家族様より職員体制が知りたい。役職、名前と顔など職員紹介してほしい)	1年に1度、第1回の運営推進委員会開催時の資料には職員名前・勤務年数・資格を記載した資料は配布しているが顔写真までは載せていなかったため、年に1度顔写真いりの紹介をする。また、新しい職員やパートを雇用した際も同様写真入りで紹介していく。	・当施設に雇用されている職員の写真を撮り、名前・資格・役職など記載して紹介する。 ・中途採用者も同様に、今後写真入りで紹介していきます。	12ヶ月
2	35	災害対策(以前は入居者様の顔写真入りのファイリングをお行っていたが、現在継続が出来てなかった)	以前は顔写真のみ掲載だったが、今回からは全身の写真を撮りファイリングする。	・写真を撮る際は、歩行状態で撮影する(使用されている物と一緒に撮影。押し車・車イス・歩行器・杖など) ・常に愛用されている物と一緒に写真を撮る(帽子やバックなど)	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。