

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	介護記録に取り組む課題(計画)が分かり易く、計画と実践記録のつながりを明確にする。	ケアプランに添った介護記録を心がける。	全職員が全利用者さんのケアプランを把握し、記録につとめる。	12ヶ月
2	9	思いや、意向の把握。	本人の希望を叶える。	今以上に本人の希望に添えるように職員全員が利用者と会話をする中から思いを聞き出す。	12ヶ月
3	15	食事を楽しむ事のできる支援。	食事が楽しいと思って頂けるよう支援をする。	事故につながらないように食事介助時、表情を確認しながら、会話をしながら楽しく食事をして頂く。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。