

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	「運営推進会議を活かした取り組み」について。参加者の幅がまだ狭い、もっと広げ参加者の意見を活かしサービスの向上を図る。	ご家族の参加。他の民生委員の参加。町内会長以外の役員の参加。	ご家族の参加を募る。現在参加いただいている民生委員から他の民生委員の参加を呼び掛けてもらう。町内会も会長だけでなく、他の委員の方にも声をかけていただく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月