

目標達成計画

作成日: 令和3年3月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練について、年間計画書を作成していないので、計画的且つもれなく行うため作成することが望まれる。	防災訓練年間計画に基づき、あらゆる災害を想定した訓練を行い、利用者の避難方法を全職員が身につける。	防災訓練の年間計画書を作成した。新年度から計画と災害時訓練マニュアルに基づいた訓練を行う予定である。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。