

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍で運営推進会議の開催ができず、報告のみになっている。	状況が落ち着き改めて、地域の皆様の意見をお聞きする機会を設け、今までのように協力体制を築く。	書面による報告やホームの現状をお伝えすることを続ける。	コロナが落ち着くまで
2	35	地域の連携のもと、災害対策の計画的な訓練を行う。	地域住民の協力を得て、訓練ができる。	計画書類の作成。運営会議での意見交換を続けて行ってきていた。	コロナが落ち着くまで
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。