

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	リビングと廊下にエアコンがあり、居室にエアコンがないために、ドアを開けた温度調整されている。お部屋のプライバシーを守るための工夫が必要。	夏場の暑い時期の温度調整に配慮する。	排泄時、着替え時、睡眠時等ドアを閉める事を継続する。 居室に利用者がいない時はドアを閉める。 居室入り口に何も無い部屋は、利用者、家族と相談のれんなどを活用する。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。