

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議へのご家族様の参加	ご家族様に参加していただく	ご家族様に運営推進会議参加の議事録をお送りし会議へのご理解を頂くと共に、参加の依頼をしていきます(12ヶ月後には2名のご参加を目標とする)。	12ヶ月
2	49	日常的な外出支援	外出の機会を増やす	気候の良い日には近隣を散歩します。また、デイサービスにて行われるボランティア活動への参加も積極的に行います。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月