

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・運営推進会議年間5回実施したが、うち3回は文書での開催のみだった。	・コロナ禍ではあるが、工夫し年6回開催したい。	・運営推進会議年6回実施する。 ・以前のようにご家族の参加を積極的に呼びかける。	12ヶ月
2	35	・法人と協力し災害対策は充実しているが、異動等で防火管理責任者資格を持った職員が不在である。	・防火管理責任者資格取得者を確保する。	・防火管理責任者資格取得へ当事業所から1名以上派遣する。	12ヶ月
3	49	・入居者の皆様からカップラーメンの希望もあるが、提供出来ていない。	・栄養課と協力し、カップラーメンを提供する。	・年2回カップラーメンを提供する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。