

(別紙4(2))

事業所名:ファミリア神の倉

作成日: 令和4年 11月 20日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	月間目標を掲げてはいるが達成度の確認ができていない。	目標シートを活用しながら実践に繋げる。	目標シートを作成(チェック表)する。	1ヶ月
2	4	運営推進会議での情報共有に関して、取り組み方が不足している。	メンバーに書面配布の際には、意見を求められるような取り組みを検討する。(書面開催の場合)	地域密着という関わりが持てるように不参加者には書面を届け、意見シートを入れ質問をなげかけてみる。(民生委員様や自治会長様)	6ヶ月
3	35	災害対策として(新人教育含め)確認不足。	全職員が災害対策についての理解を深めるように教育する。	年2回の消防訓練にあわせて+αのレクチャーが行えるようにする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。