

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営推進会議の報告等が主席者以外に周知出来ていない。	運営推進会議を有意義に活用する。	毎月、ご家族様に入居者様の御様子等をお便りで届けているので、それらを活用して一人でも多くの方々に会議の報告並びに出席を呼びかけていく、又勉強会なども行っていく。	6か月
2	5	市町村との連携が積極的には出来ていない。	なごみでの取組報告や相談等を積極的にとる。	運営推進会議参加への声掛け。現在道路交通事情で相談事が有るので、足を運んでみる。	6か月
3	13	内外の研修等があまり出来ていない。	出来るだけ、多くの職員に学べる場を提供する。	研修案内等を貼り出し、多くの職員に周知し研修後も全体に報告する事を徹底しサービスの質の向上を図る。	12か月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。