

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害時対策として、近隣との関係作りを行い、実際に使用できる対策を行い、継続した訓練を行う。	消防訓練へ近隣企業の参加、理解が得られる。	①近隣企業へ、訓練時参加協力依頼を相談。 ②6月、10月の訓練へ、近隣企業へ参加依頼をする ③自治会からの参加を、推進会議で依頼する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。