

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として 自然災害(地震・水害による災害)の訓練が少ない マニュアルあり	<ul style="list-style-type: none"> <li>地震や水害が発生した時を想定し訓練をしていく</li> <li>マニュアルの見直しをする</li> </ul>	1.地震・水害発生した場合、建物はどのようになるのか、入居者をどのように避難させるのか検討 2.避難場所の把握 3.訓練開始する(マニュアルを参考として)	3か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。