

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化防止や終末期ケアについての、体制整備が不十分である。	重度化・終末期についての学びを深め、実践に繋げる。	・事業所内勉強会の実施 ・指針を基に具体的手順を明記したマニュアルを整備する。	12ヶ月
2	35	非常災害時の連絡体制が理解できていない。	いざと言う時に円滑に連絡が出来るよう、周知徹底する。	・わかりやすい場所に掲示し、連絡体制について職員に説明する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。