

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	担当者会議がグループホーム職員中心となっているため、本人やご家族様、多職種を交えた場にしていく必要がある。	施設職員、医療職、ご家族様が入居者を支えるチームとして関われる体制が作れる。	アセスメントツールについて検討する。 モニタリングについては居室担当者だけでなくケアマネ、他職員の共同で行い、より色々な視点や聞き取りで意見を取り入れていく。 担当者会議の日程を家族にお知らせし、意見交換の場を作る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。