

目標達成計画

作成日:平成27年 12月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	10月からの勤務時間変更に伴い、入浴介助の時間帯が15時～17時と以前より1時間程短くなってしまった。 それに伴い、入浴時2名介助の方が入浴ができない日が多くなってきている。	以前のように、2名介助の方もなるべく1日置きの入浴ができるようにする。	業務体制の見直しを行い、入浴介助の時間帯を変更する。 案:13:30～16:30	3ヶ月
2	33	新入社員や、看取り経験のないスタッフが多くなってきた。	本人様が終末期に充実、満足して生き抜くことができるように、チームで看取り、エンゼルケアの知識を身につけていく。	ターミナルケア、エンゼルケアの定期的な勉強会を継続していく。開催頻度を増やしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。