

## 【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	個人の年度目標を設定していない。	職員全員がそれぞれ目標を持って仕事ができるようにする。	会社の理念を共有し、地域における役割を話し合い考える機会を設ける。	12ヶ月
2	40	外食できない入居者様がいる。	2～3人のグループに分かれて無理なく外食を楽しんで頂く。	お店との連携を取れるような努力もし、全員に外食を楽しんで頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。