

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	・イベント等を開催する際は近隣住民の方に参加して頂けるよう声掛けを行っているが、難しい状況。	・イベント等に近隣住民の方が参加して頂けるようになる。	・近隣住民の方が参加しやすいイベント内容になるよう再度検討を行う。 ・近隣住民の方とコミュニケーションを今よりも増やし、気軽に来て頂ける関係作りを行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。