

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|--------|---|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4(3) | 運営推進会議への家族参加が少ない。 | 参加家族を増やし積極的な意見交換によってサービスの質の向上につなげる。 | 来園時に参加の呼びかけを行う。 郵便にて日時・内容・案内を送付し参加を促す。 | 6ヶ月 |
| 2 | 49(18) | 家族アンケートの結果から、 (1)外出支援について満足を得られていない。 (2)外出の機会を家族にうまく伝えられていない。 | (1)散歩以外の外出支援を増やす。 (2)外出の報告等、家族とのコミュニケーションを増やす。 | (1)利用者の意向を優先した外出レクリエーションを定期的に行う。 (2)年間外出(イベント)計画を公表する。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。