

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	感染対策により知人の方々や地域交流が少なくなっている。	地域社会との関係が途切れないよう感染対策を徹底し、外出支援や面会、季節行事の実施をする。	感染対策を徹底して、ご家族様や知人の方々と面会を工夫していく。馴染みの場所の訪問や、季節行事の実施で地域社会との関係を継続していく。	12か月
2	35	様々な災害時や感染症の発生時に適切な対応ができるよう、より具体的な訓練を実施する。	様々な災害時や感染症の発生時に適切な対応ができるよう、具体的な訓練を実施するとともに、ご家族様・地域の方へ訓練状況を報告し安心して頂く。	災害内容や感染症毎に適切な対応ができるように各月から毎月へ訓練回数を増やし全職員が訓練の実施をする。グループホーム便りや運営推進会議等で活動報告し、安心して頂く。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。