

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	14	法人内の交換研修・研修会に参加することで、情報交換やネットワーク作りが出来ているが、他法人の職員と交流する機会が少ない為、外部からの最新情報や現場の取り組み、課題の共有が出来ていない。	一般職員が法人外の各研修会、交換研修に参加し、個々のスキルアップを図ると共にネットワークを広げる。また、知り得た情報を事業所内で水平展開し、共有する事で、全職員のスキルアップを図る。	研修計画書に基づき、県グループホーム連絡協議会主催の交換研修、県社会福祉研修センター、各病院等の主催する研修に参加する事で、最新の情報や各事業所の取り組みを共有し、事業所内で水平展開を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。