

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |  |            |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 2    | 地域住民との日常的な交流や協力体制が出来ていない。                            | 地域住民との日常的な交流を活発にする。                              | 地域行事に参加しながら、学習会やイベント等の参加を地域へ呼びかける                              | 6ヶ月        |
| 2        | 35   | 災害訓練を夜間想定も含め年2回以上の実施と共に、地域住民との協力体制づくりや、備蓄の整備がされていない。 | 災害訓練を夜間想定も含め年2回以上の実施と共に、地域住民との協力体制づくりや、備蓄の整備をする。 | 災害訓練を夜間想定も含め年2回以上の実施と地域住民に呼びかけを行い協力体制づくりや備蓄を行う。(食糧、必要品のリストの作成) | 6ヶ月        |
| 3        |      |  |  |  | ヶ月         |
| 4        |      |  |  |  | ヶ月         |
| 5        |      |  |  |  | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。